



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ**

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.11.2025

№ 1124-10-Р

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Белка» города Калуги
в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, Положением об управлении образования города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы города Калуги от 30.06.2005 № 206-п, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 № 103-п, доверенностью администрации городского округа города Калуги Калужской области от 17.10.2025 № 01/93-25-Д

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги Ефимову К.Н. обратиться в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги в новой редакции.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 **О.А.Лыткина**

Утвержден
распоряжением начальника
управления образования
города Калуги
от 10.11.2025 № 1124-10-Р

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР
«БЕЛКА» ГОРОДА КАЛУГИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Калуга
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги (далее – Центр).

Сокращенное наименование Центра: МБОУДО ДООЦ «Белка» г.Калуги.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Место нахождения Центра: 248915, г. Калуга, д. Мстихино.

Образовательная деятельность Центра осуществляется по следующему адресу: 248915, г. Калуга, д. Мстихино.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является городской округ город Калуга Калужской области. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация городского округа города Калуги Калужской области (далее – Учредитель). Права собственника от имени городского округа города Калуги Калужской области осуществляет администрация городского округа города Калуги Калужской области.

1.4. Центр подведомствен структурному подразделению администрации городского округа города Калуги Калужской области – управлению образования города Калуги, осуществляющему управление в сфере образования.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Центр является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера.

1.9. Образовательная деятельность Центра осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Деятельность Центра

2.1. Целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан РФ на получение образования, создание условий для культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, интеллектуальной и иной деятельности обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в части удовлетворения потребности в самообразовании, обеспечение отдыха и оздоровления, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К основным видам деятельности Центра также относятся:

- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление информационного сопровождения обучающихся и педагогов Центра.

2.5. Центр вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления;

- организация и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, смотров и выставок, творческих вечеров, спортивных, игровых и иных массовых мероприятий;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- проведение фото- и видеосъемки, производство видеофильмов;
- на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных муниципальным заданием Центра;
- оказывать услуги по организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.6. Центр осуществляет также следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- медицинская деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.7. Центр вправе в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами предоставлять имущество в аренду, безвозмездное пользование, а также арендовать имущество и получать имущество в безвозмездное пользование.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. В Центр принимаются дети от 6 лет до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Центре.

2.10. Продолжительность оздоровительных смен в Центре составляет не менее 21 календарных дней. Возможна организация профильных смен в Центре менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в Центре в осенние, зимние и весенние каникулы составляет не менее 7 календарных дней.

2.11. Центр организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в течение календарного года.

2.12. Особенности образовательной деятельности Центра.

2.12.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

2.12.2. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, кружки, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

2.12.3. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединениях определяются локальными актами Центра.

2.12.4. Обучение в Центре может осуществляться в очной и дистанционной форме.

2.12.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Центром самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

2.12.6. Сетевые формы реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Центром и организациями устанавливается локальным нормативным актом Центра и регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

2.15 Центр организует питание обучающихся и работников Центра.

2.15.1. Питание обучающихся и работников в Центре обеспечивает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на основании гражданско-правового договора (контракта). Порядок заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) и условия организации питания регулируются действующим законодательством РФ.

2.15.2. Центр создает необходимые условия для работы юридического лица или индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание обучающихся и работников Центра.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, в том числе:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организацию обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- организацию разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

Директор Центра принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Центра без доверенности.

Директор Центра назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

С директором Центра заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.3. Коллегиальными органами управления Центром являются:

- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей).

3.3.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра на дату проведения общего собрания работников.

Общее собрание работников Центра созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва общего собрания работников Центра может быть: директор, первичная профсоюзная организация или не менее четверти членов общего собрания работников Центра.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

К компетенции общего собрания работников Центра относятся:

- рассмотрение перспективных планов развития Центра;
- выдача рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Центра;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, принятие программы развития, о правилах оказания платных образовательных услуг, положение о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавки и премий стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам и других;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о порядке установления доплат и надбавок из фонда материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам;
- рассмотрение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивание отчета директора Центра о его исполнении;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых общим собранием работников Центра к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов членов общего собрания работников, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

3.3.2. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы.

В педагогический совет также входят директор Центра и все его заместители.

Педагогический совет Центра действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра, общего собрания работников Центра. Директор Центра является

председателем педагогического совета и единственным не избираемым членом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол решений совета.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Центра, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение плана работы Центра, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения, о награждении обучающихся Центра, об отчислении обучающихся Центра в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- принятие решения о режиме работы Центра, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Центра;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.3.3. Совет обучающихся Центра создается по инициативе обучающихся Центра в целях учета мнения обучающихся Центра по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра.

Совет обучающихся избирается из числа обучающихся Центра и формируется на выборной основе на период обучения обучающихся Центра. В состав совета обучающихся входят не менее 5 (пяти) обучающихся Центра, желающих проявлять активность, инициативу, творчество. Состав совета обучающихся утверждается приказом Центра.

Совет обучающихся выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу.

Руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет председатель совета обучающихся, избираемый открытым голосованием на первом заседании совета обучающихся из числа активных членов совета обучающихся на период обучения обучающихся Центра.

Председатель совета обучающихся координирует работу совета обучающихся и ведет заседания совета обучающихся.

Совет обучающихся собирается не реже 1 раза за период обучения обучающихся Центра.

Решение совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших на заседании членов совета обучающихся.

3.3.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Центра в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Центра по вопросам управления

Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра.

Совет родителей (законных представителей) избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Центра и формируется на выборной основе на период обучения обучающихся Центра. В состав совета родителей (законных представителей) входят не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся Центра. Состав совета родителей (законных представителей) утверждается приказом Центра.

Руководство деятельностью совета родителей (законных представителей) осуществляет председатель совета родителей (законных представителей), избираемый открытым голосованием на первом заседании совета родителей (законных представителей) из числа активных членов совета родителей (законных представителей) Центра на период обучения обучающихся Центра.

Председатель совета родителей (законных представителей) координирует работу совета родителей (законных представителей) и ведет заседания совета родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) собирается не реже 1 раза за период обучения обучающихся Центра.

Решение совета родителей (законных представителей) считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших на заседании членов совета родителей (законных представителей).

4. Права, обязанности и ответственность работников Центра

4.1. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром, в порядке, установленном Уставом Центра;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Центре, устанавливаемой локальным актом Центра в соответствии с действующим законодательством;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на участие в разработке дополнительной общеразвивающей программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительной общеразвивающей программы;

– на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

– на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра;

– на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

– на иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

– соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Центра;

– исполнять приказы Центра;

– соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;

– обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

– незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Центра;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, локальные акты Центра, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.6. Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования от физических и юридических лиц; или по наследству от физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

Перечень образовательных платных услуг с учетом мнения Потребителей ежегодно обсуждается педагогическим советом и вносится в образовательную программу Центра.

5.2. Имущество Центра является муниципальной собственностью городского округа города Калуги Калужской области и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенные Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Центром.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета городского округа города Калуги и используемых для выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

5.13. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования от физических и юридических лиц или по наследству и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.14. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия администрации городского округа города Калуги Калужской области в порядке, предусмотренным муниципальным нормативным правовым актом.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.17. Центр ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5.19. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.20. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет собственник имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

В случае ликвидации Центра при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Центра, вытекающим из публичного договора, несет Учредитель.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает Учредитель.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.3. В случае ликвидации Центра недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа города Калуги Калужской области.

6.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области.

6.5. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования (приостановления) лицензии Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Локальные нормативные акты Центра

7.1. Деятельность Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение учащегося, родителей (законных представителей), представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7.7. Программа развития Центра утверждается после согласования с управлением образования города Калуги.

7.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра

8.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Алёшин Дмитрий Геннадиевич

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022