



Утверждаю:  
Директор МБОУДО  
ДООЦ «Белка»  
Д.Г.Алёшин

План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025-2027 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1 Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	январь 2025 январь 2026 январь 2027
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР	В течение года в период 2025-2027
1.3.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР	По необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	январь 2025 январь 2026 январь 2027
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам.директора по АХР Контрактный управляющий	В течение года в период 2025-2027
2.2 Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В установленные сроки в период 2025-2027
2.3.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу,	делопроизводитель	В течение года в период 2025-2027

а также соблюдение ограничений запретов, установленных законодательством			
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей ( законных представителей)	Директор		В течение года в период 2025-2027
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Ответственный по ОТ		В течение года в период 2025-2027
2.6. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор		В течение года в период 2025-2027
2.7. Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор		В течение года в период 2025-2027
2.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор		По факту в период 2025-2027
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор		В течение года в период 2025-2027
3.2. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор		В течение года в период 2025-2027
3.3. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы	Директор		В течение года в период 2025-2027

общего пользования( почтовый, электронный адрес, телефон) на действия ( бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о факте коррупции		
3.4. Ведение на сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу сайта	В течение года в период 2025-2027
3.5. Размещение на сайте учреждения отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Ответственный за работу сайта	В течение года в период 2025-2027
3.6. Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ответственный за работу сайта	январь 2025 январь 2026 январь 2027
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года в период 2025-2027
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Зам.директора по УВР	В течение года в период 2025-2027
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам.директора по АХР	По необходимости в период 2025-2027
4.4. Размещение на информационных стендах информации по противодействию коррупции	Зам.директора по АХР	В течение года в период 2025-2027
4.5. Организация обучения должностных лиц, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	В течение года в период 2025-2027

политике		
4.6. Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками центра	Директор Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	В течение года в период 2025-2027
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам.директора по АХР Контрактный управляющий	В течение года в период 2025-2027
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Зам.директора по АХР	В течение года в период 2025-2025
5.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	В течение года в период 2025-2027
5.4. Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Зам.директора по АХР	В течение года в период 2025-2027
5.5. Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Директор Зам.директора по АХР	В течение года в период 2025-2027