

ПРИНЯТО

Педагогически советом
МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

протокол № 9 от 10.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

№ 55/01-08 от 10.05.2023 г.



ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления учащихся

МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги

Калуга, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления учащихся разработаны для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 года),
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р.
- Постановлением от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Конституцией РФ от 12.12.1993 года, Уставом МБОУДО ДООЦ «Белка» г. Калуги.

1.2. Данные Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

2. Организация приема учащихся

2.1. В центр принимаются дети от 7 лет до 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном учреждении.

2.2. В центр принимаются дети, желающие обучаться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.3. Прием в Центр производится в течении всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность оздоровительных смен в летний период составляет от 7 до 21 дня.

Продолжительность профильных смен составляет 6 дней.

2.4. Прием в Центр осуществляется согласно Постановления Городской Управы города Калуги о проведении смен.

2.5. При приеме в центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.6. Прием учащихся в Центр осуществляется на основании:

-заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка по форме согласно приложения № 1 к настоящим Правилам.

-информированного согласия пациента на медицинское вмешательство по форме согласно приложения № 2 к настоящим Правилам.

-копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего или копии паспорта (для граждан старше 14 лет)

- справки от врача о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Центр в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место работы и должность, сведения о семье) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. При приеме учащегося в Центр родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

2.9. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, командах) в сменах с учетом возраста детей составляет:

от 7 лет до 9 лет – не более 25 человек

от 10 лет до 14 лет – не более 30 человек

от 15 лет до 18 лет не более 25 человек.

2.10. Зачисление детей в Центр, их отчисление оформляются приказом директора Центра.

2.11. В приеме ребенка в Центр может быть отказано в случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку находиться в Центре
- по возрастному несоответствию
- при полной укомплектованности Центра.

3. Порядок учета учащихся

- 3.1. Учет учащихся осуществляется в Центре в трех формах:
- списки детей
 - журнал регистрации детей
 - электронная база данных «Список детей» (по форме согласно приложения № 2 к настоящим Правилам)
- 3.2. Журнал регистрации детей ведется педагогом-организатором:
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей, ФИО родителя (законного представителя)
 - в журнале фиксируется дата зачисления ребенка и дата отчисления ребенка.
- 3.3. Контроль за ведением учета учащихся в журнале регистрации детей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4. Электронные базы данных «Список детей» ведет педагог- организатор. В электронную базу данных на каждого учащегося вносят данные из списка детей.
- 3.5. Контроль за ведением электронной базы данных «Список детей» осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок и основания отчисления (выбытия) учащихся

- 4.1. Учащиеся на любом этап обучения могут прекратить занятия в Центре по собственному желанию и (или) желанию их родителей (законных представителей).
- 4.2. Отчисление учащихся осуществляется :
- по заявлению родителей (законных представителей)
 - в связи с окончанием смен
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 4.3. Отчисление учащихся из Центра фиксируется в журнале регистрации детей.
- 4.4. Спорные вопросы, возникшие в ходе приема и отчисления ребенка из Центра решаются совместно заместителем директора по УВР и директором Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Алёшин Дмитрий Геннадиевич

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022