



Утверждаю:
Директор МБОУДО
ДООЦ «Белка»
Д.Г. Алёшин

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2024 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1 Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	январь 2022 январь 2023 январь 2024
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР	В течение года в период 2022-2024
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР	По необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	январь 2022 январь 2023 январь 2024
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам.директора по АХР Контрактный управляющий	В течение года в период 2022-2024
2.2 Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В установленные сроки в период 2022-2024
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу,	делопроизводитель	В течение года в период 2022-2024

а также соблюдение ограничений запретов, установленных законодательством		
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	В течение года в период 2022-2024
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Ответственный по ОТ	В течение года в период 2022-2024
2.6. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор	В течение года в период 2022-2024
2.7. Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	В течение года в период 2022-2024
2.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту в период 2022-2024
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года в период 2022-2024
3.2. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года в период 2022-2024
3.3. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы	Директор	В течение года в период 2022-2024

общего пользования(почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о факте коррупции		
3.4. Ведение на сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу сайта	В течение года в период 2022-2024
3.5. Размещение на сайте учреждения отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Ответственный за работу сайта	В течение года в период 2022-2024
3.6. Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ответственный за работу сайта	январь 2022 январь 2023 январь 2024
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года в период 2022-2024
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Зам.директора по УВР	В течение года в период 2022-2024
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам.директора по АХР	По необходимости в период 2022-2024
4.4. Размещение на информационных стендах информации по противодействию коррупции	Зам.директора по АХР	В течение года в период 2022-2024
4.5. Организация обучения должностных лиц, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	В течение года в период 2022-2024

политике		
4.6. Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками центра	Директор Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	В течение года в период 2022-2024
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам.директора по АХР Контрактный управляющий	В течение года в период 2022-2024
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Зам.директора по АХР	В течение года в период 2022-2024
5.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР	В течение года в период 2022-2024
5.4. Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Зам.директора по АХР	В течение года в период 2022-2024
5.5. Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Директор Зам.директора по АХР	В течение года в период 2022-2024