

Утвержден
постановлением Городской Управы
города Калуги
от 13.10.2021 № 9730-нн

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР
«БЕЛКА» ГОРОДА КАЛУГИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г.Калуга
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги (далее – Центр).

Сокращенное наименование Центра: МБОУДО ДООЦ «Белка» г.Калуги.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Место нахождения Центра: 248915, г. Калуга, д. Мстихино.

Образовательная деятельность Центра осуществляется по следующему адресу: 248915, г. Калуга, д. Мстихино.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Городская Управа города Калуги (далее – Учредитель). Права собственника от имени муниципального образования «Город Калуга» осуществляет Городская Управа города Калуги.

1.4. Центр подведомствен структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению образования города Калуги, осуществляющему управление в сфере образования.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Образовательная деятельность Центра осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Деятельность Центра

2.1. Целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан РФ на получение образования, создание условий для культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, интеллектуальной и иной деятельности обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в части удовлетворения потребности в самообразовании, обеспечение отдыха и оздоровления, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К основным видам деятельности Центра также относятся:

– организация методического сопровождения образовательного процесса;

– осуществление информационного сопровождения обучающихся и педагогов Центра.

2.5. Центр вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления;
- организация и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, смотров и выставок, творческих вечеров, спортивных, игровых и иных массовых мероприятий;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- проведение фото- и видеосъемки, производство видеофильмов;
- на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных муниципальным заданием Центра;
- оказывать услуги по организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.6. Центр осуществляет также следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- медицинская деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.7. Центр также вправе в соответствии с действующим законодательством арендовать имущество, пользоваться имуществом на основании договоров безвозмездного пользования.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. В Центр принимаются дети от 6 лет до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Центре.

2.10. Продолжительность оздоровительных смен в Центре составляет не менее 21 календарных дней. Возможна организация профильных смен в Центре менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в Центре в осенние, зимние и весенние каникулы составляет не менее 7 календарных дней.

2.11. Центр организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в течение календарного года.

2.12. Особенности образовательной деятельности Центра.

2.12.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

2.12.2. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, кружки, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

2.12.3. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединениях определяются локальными актами Центра.

2.12.4. Обучение в Центре может осуществляться в очной и дистанционной форме.

2.12.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Центром самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

2.12.6. Сетевые формы реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между

Центром и организациями устанавливается локальным нормативным актом Центра и регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

2.15 Центр организует питание обучающихся и работников Центра.

2.15.1. Питание обучающихся и работников в Центре обеспечивает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на основании гражданско-правового договора (контракта). Порядок заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) и условия организации питания регулируются действующим законодательством РФ.

2.15.2. Центр создает необходимые условия для работы юридического лица или индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание обучающихся и работников Центра.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, в том числе:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организацию обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- организацию разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

Директор Центра принимает решения самостоятельно, если иное не установлен настоящим разделом, и выступает от имени Центра без доверенности.

Директор Центра назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

С директором Центра заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.3. Коллегиальными органами управления Центром являются:

- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей).

3.3.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра на дату проведения общего собрания работников.

Общее собрание работников Центра созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва общего собрания работников Центра может быть: директор, первичная профсоюзная организация или не менее четверти членов общего собрания работников Центра.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

К компетенции общего собрания работников Центра относятся:

- рассмотрение перспективных планов развития Центра;
- выдача рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Центра;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, принятие программы развития, о правилах оказания платных образовательных услуг, положение о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавки и премий стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам и других;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о порядке установления доплат и надбавок из фонда материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам;
- рассмотрение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивание отчета директора Центра о его исполнении;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых общим собранием работников Центра к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов членов общего собрания работников, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

3.3.2. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы.

В педагогический совет также входят директор Центра и все его заместители.

Педагогический совет Центра действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра, общего собрания работников Центра. Директор Центра является председателем педагогического совета и единственным не избираемым членом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол решений совета.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Центра, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение плана работы Центра, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения, о награждении обучающихся Центра, об отчислении обучающихся Центра в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- принятие решения о режиме работы Центра, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Центра;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.3.3. Совет обучающихся Центра создается по инициативе обучающихся Центра в целях учета мнения обучающихся Центра по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра.

Совет обучающихся избирается из числа обучающихся Центра и формируется на выборной основе на период обучения обучающихся Центра. В состав совета обучающихся входят не менее 5 (пяти) обучающихся Центра, желающих проявлять активность, инициативу, творчество. Состав совета обучающихся утверждается приказом Центра.

Совет обучающихся выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу.

Руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет председатель совета обучающихся, избираемый открытым голосованием на первом заседании совета обучающихся из числа активных членов совета обучающихся на период обучения обучающихся Центра.

Председатель совета обучающихся координирует работу совета обучающихся и ведет заседания совета обучающихся.

Совет обучающихся собирается не реже 1 раза за период обучения обучающихся Центра.

Решение совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших на заседании членов совета обучающихся.

3.3.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Центра в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Центра по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра.

Совет родителей (законных представителей) избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Центра и формируется на выборной основе на период обучения обучающихся Центра. В состав совета родителей (законных представителей) входят не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся Центра. Состав совета родителей (законных представителей) утверждается приказом Центра.

Руководство деятельностью совета родителей (законных представителей) осуществляет председатель совета родителей (законных представителей), избираемый открытым голосованием на первом заседании совета родителей (законных представителей) из числа активных членов совета родителей (законных представителей) Центра на период обучения обучающихся Центра.

Председатель совета родителей (законных представителей) координирует работу совета родителей (законных представителей) и ведет заседания совета родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) собирается не реже 1 раза за период обучения обучающихся Центра.

Решение совета родителей (законных представителей) считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших на заседании членов совета родителей (законных представителей).

4. Права, обязанности и ответственность работников Центра

4.1. Работники Центра, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на участие в управлении Центром, в порядке, установленном Уставом Центра;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Центре, устанавливаемой локальным актом Центра в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.2. Педагогические работники Центра имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
- на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.3. Работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Центра;
- исполнять приказы Центра;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Центра;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.4. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дополнительной общеобразовательной программы;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.
 - исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.
- 4.5. Педагогические работники Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Центра, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные в пункте 4.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

Перечень образовательных платных услуг с учетом мнения Потребителей ежегодно обсуждается педагогическим советом и вносится в образовательную программу Центра.

5.2. Имущество Центра является муниципальной собственностью города Калуги и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение

этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенные Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Центром.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

5.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются обособленно.

5.14. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или муниципальном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Городской Управы города Калуги в порядке, предусмотренным муниципальным нормативным правовым актом.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.17. Центр ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5.19. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает Учредитель.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.3. В случае ликвидации Центра недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Калуга».

6.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

6.5. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования (приостановления) лицензии Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Локальные нормативные акты Центра

7.1. Деятельность Центра регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение обучающегося, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра

8.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальным нормативным правовым актом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Органи гра


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021

№ 9730-пм

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно-
образовательный (профильный) центр
«Белка» города Калуги в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 № 103-п, статьями 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 8.1.16 пункта 8 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги Алёшину Д.Г. обратиться в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Белка» города Калуги в новой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Начальник управления образования
города Калуги**



 **О.А.Лыткина**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Алёшин Дмитрий Геннадиевич

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022